

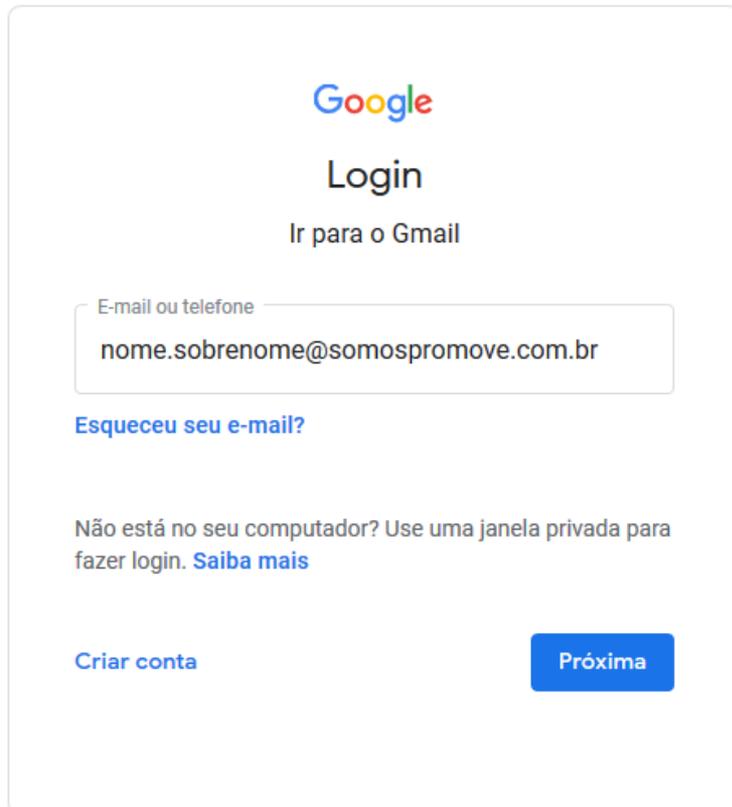
# Como acessar o

# CLASSROOM



# Como acessar o **CLASSROOM**

1º - Acesse com seu e-mail institucional Promove ou Kennedy;



Google

Login

Ir para o Gmail

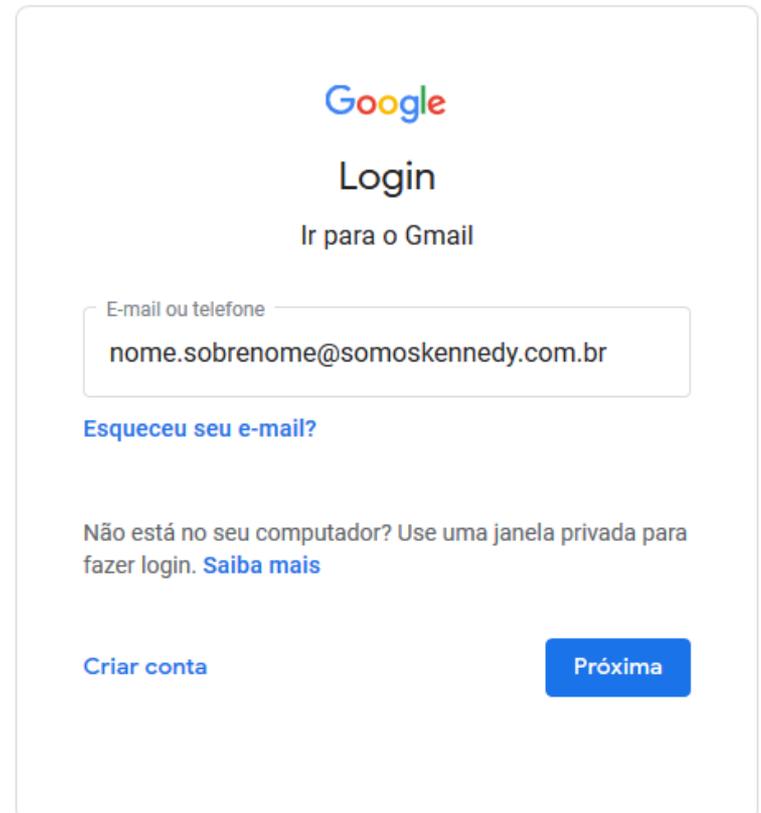
E-mail ou telefone

nome.sobrenome@somospromove.com.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)



Google

Login

Ir para o Gmail

E-mail ou telefone

nome.sobrenome@somoskennedy.com.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

# Como acessar o **CLASSROOM**

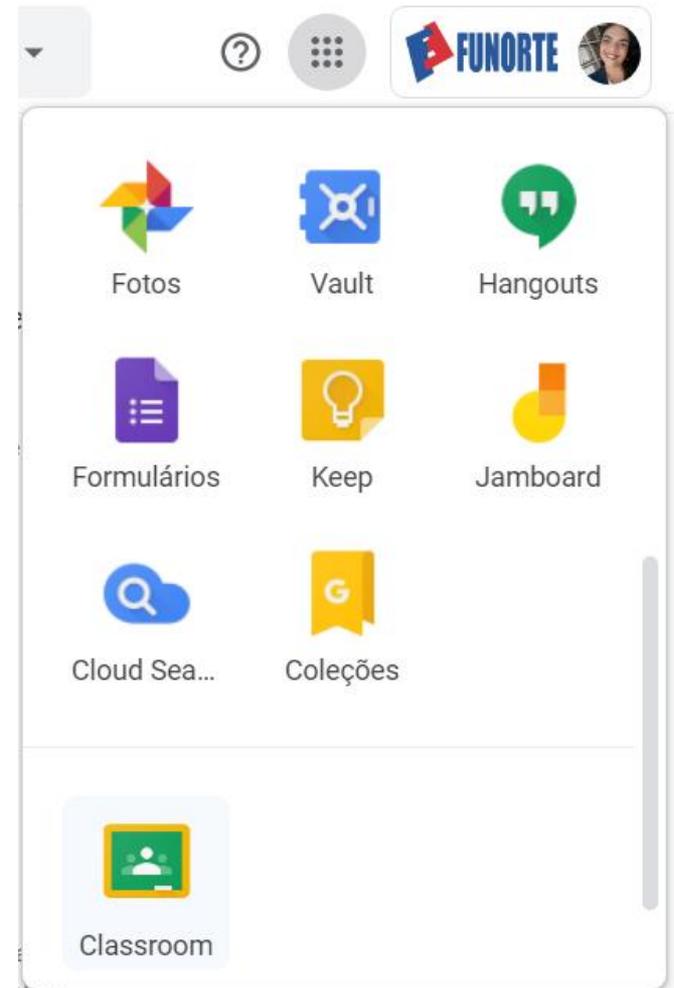
2º - Clique nos nove quadradinhos que aparecem no canto superior direito da tela



Ou [classroom.google.com](https://classroom.google.com)

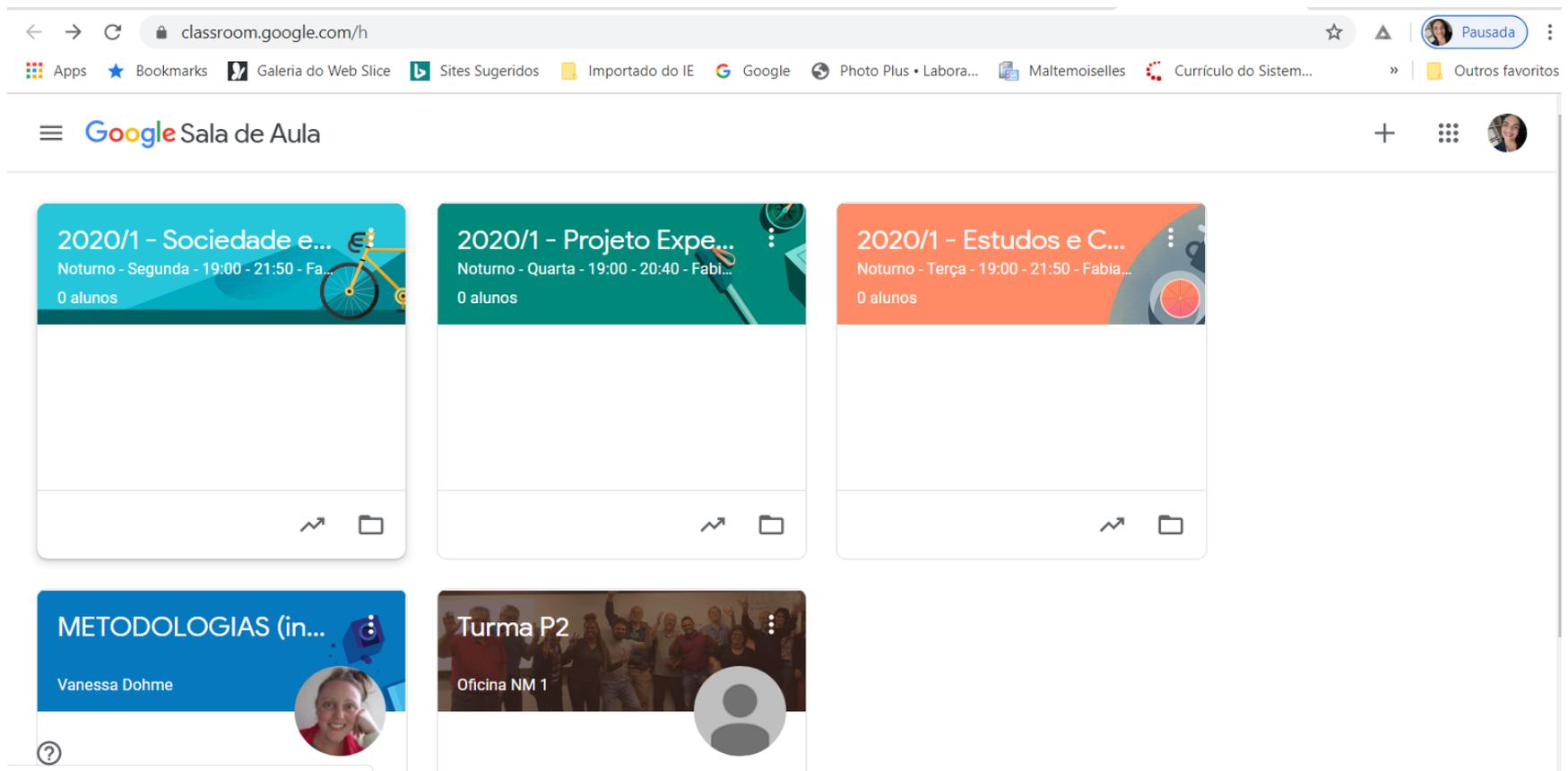
# Como acessar o **CLASSROOM**

3º - Arraste a barra de rolagem até encontrar o ícone do Google Classroom, conforme figura:



# Como acessar o **CLASSROOM**

4º - Clique nas matérias que você leciona.



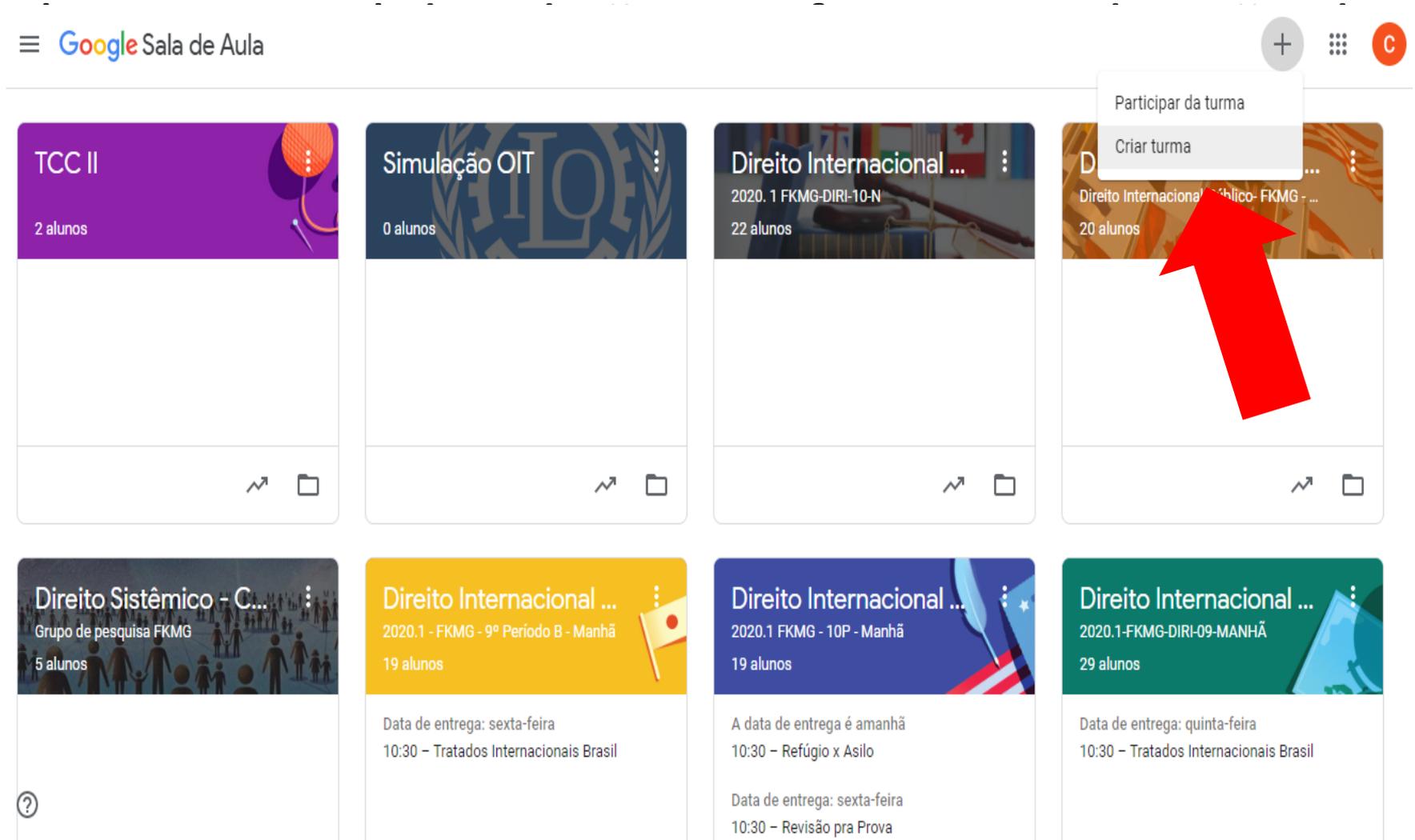
The screenshot displays the Google Classroom web interface. At the top, the browser address bar shows 'classroom.google.com/h'. Below the browser, the 'Google Sala de Aula' header is visible. The main content area features a grid of course cards. Each card includes the course title, schedule, and the number of students. The courses shown are:

- 2020/1 - Sociedade e...** (Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabia...), 0 alunos.
- 2020/1 - Projeto Expe...** (Noturno - Quarta - 19:00 - 20:40 - Fabi...), 0 alunos.
- 2020/1 - Estudos e C...** (Noturno - Terça - 19:00 - 21:50 - Fabia...), 0 alunos.
- METODOLOGIAS (in...** by Vanessa Dohme.
- Turma P2** (Oficina NM 1).

Each course card has a header with a background image, a title, a subtitle with schedule and teacher information, and a student count. The bottom of each card contains a line graph icon and a folder icon.

# Como acessar o **CLASSROOM**

5º - Se você não tiver turmas cadastradas, é só



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left, there is a menu icon and the text "Google Sala de Aula". In the top right corner, there is a plus sign icon, a grid icon, and a profile icon. Below the header, there is a grid of class cards. The first row contains four cards: "TCC II" (2 alunos), "Simulação OIT" (0 alunos), "Direito Internacional ..." (2020. 1 FKMG-DIRI-10-N, 22 alunos), and "Direito Internacional Público- FKMG - ..." (20 alunos). The fourth card has a red arrow pointing to the "Criar turma" button in its top right corner. The second row contains three cards: "Direito Sistêmico - C..." (Grupo de pesquisa FKMG, 5 alunos), "Direito Internacional ..." (2020.1 - FKMG - 9º Período B - Manhã, 19 alunos), and "Direito Internacional ..." (2020.1 FKMG - 10P - Manhã, 19 alunos). The third row contains one card: "Direito Internacional ..." (2020.1-FKMG-DIRI-09-MANHÃ, 29 alunos). Each card has a title, a description, and the number of students. Some cards also have a "Data de entrega" (Due date) section.

Google Sala de Aula

Participar da turma

Criar turma

TCC II

2 alunos

Simulação OIT

0 alunos

Direito Internacional ...

2020. 1 FKMG-DIRI-10-N

22 alunos

Direito Internacional Público- FKMG - ...

20 alunos

Direito Sistêmico - C...

Grupo de pesquisa FKMG

5 alunos

Direito Internacional ...

2020.1 - FKMG - 9º Período B - Manhã

19 alunos

Direito Internacional ...

2020.1 FKMG - 10P - Manhã

19 alunos

Direito Internacional ...

2020.1-FKMG-DIRI-09-MANHÃ

29 alunos

Data de entrega: sexta-feira

10:30 – Tratados Internacionais Brasil

A data de entrega é amanhã

10:30 – Refúgio x Asilo

Data de entrega: sexta-feira

10:30 – Revisão pra Prova

Data de entrega: quinta-feira

10:30 – Tratados Internacionais Brasil

# Como acessar o **CLASSROOM**

5º - É só preencher os dados, conforme a imagem abaixo e depois clicar em criar

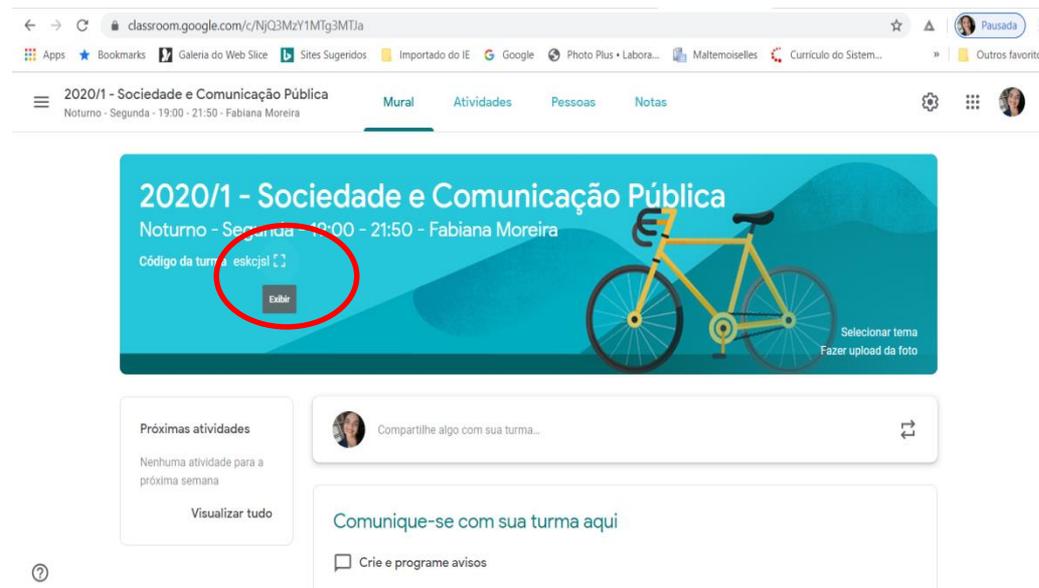
The image shows the Google Classroom interface with a 'Criar turma' (Create class) dialog box open. The dialog box contains the following fields and buttons:

- Nome da turma (obrigatório)
- Seção
- Assunto
- Sala
- Cancelar
- Criar

A red arrow points to the 'Criar' button.

# Como acessar o **CLASSROOM**

6º - Visualize o código do *Classroom*. Esse código será usado pelos alunos para entrarem na turma.



Compartilharemos com os alunos um tutorial semelhante de como inserir o código e entrar na sala de aula (*classroom*).

# Como acessar o **CLASSROOM**

7º - Esse código do *Classroom* deverá ser informado para que o aluno entre na turma.



Compartilharemos com os alunos um tutorial semelhante de como inserir o código e entrar na sala de aula (*classroom*).

# Como acessar o **CLASSROOM**

8º - O professor também pode optar por inserir os alunos individualmente, conforme a imagem abaixo

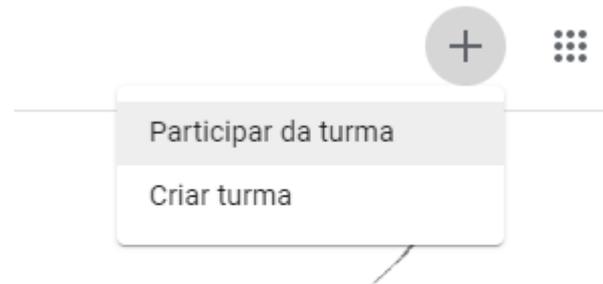
The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with the course name 'Direito Internacional Privado Matutino - FKMG - Dire...' and the date '2020.1 FKMG - 10P - Manhã'. The 'Pessoas' (People) tab is selected. Below the navigation bar, there are two sections: 'Professores' (Teachers) and 'Alunos' (Students). The 'Professores' section has a 'Dº+' icon and a list of teachers, including 'Classroom 2019.2'. The 'Alunos' section has a 'Dº+' icon and a list of students. A red arrow points to the 'Alunos' section. At the bottom, there is a search bar with the text 'Ações' and a dropdown arrow.

Compartilharemos com os alunos um tutorial semelhante de como inserir o código e entrar na sala de aula (*classroom*).

# Como acessar o **CLASSROOM**

## Acesso para o aluno:

- a) Ao entrar no Google Sala de Aula, clique no botão (+) localizado no canto superior direito e, na sequência, em “Participar da Turma”:

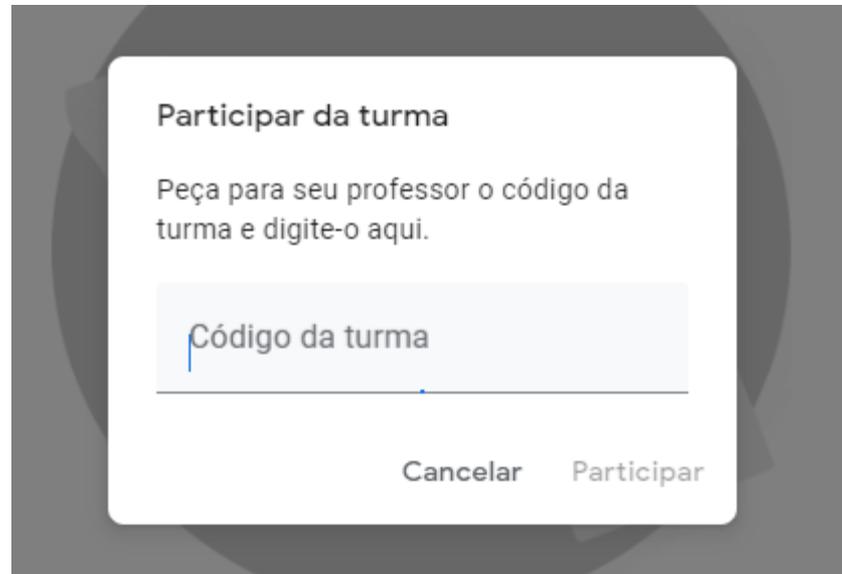


rie ou participe da sua primeira turma.

*Essa informação é para que você também saiba instruir o aluno caso o aluno precise.*

# Como acessar o **CLASSROOM**

b) Abrirá uma aba para o aluno digitar o código da disciplina e entrar na sala de aula virtual:



*Essa informação é para que você também saiba instruir o aluno caso o aluno precise.*

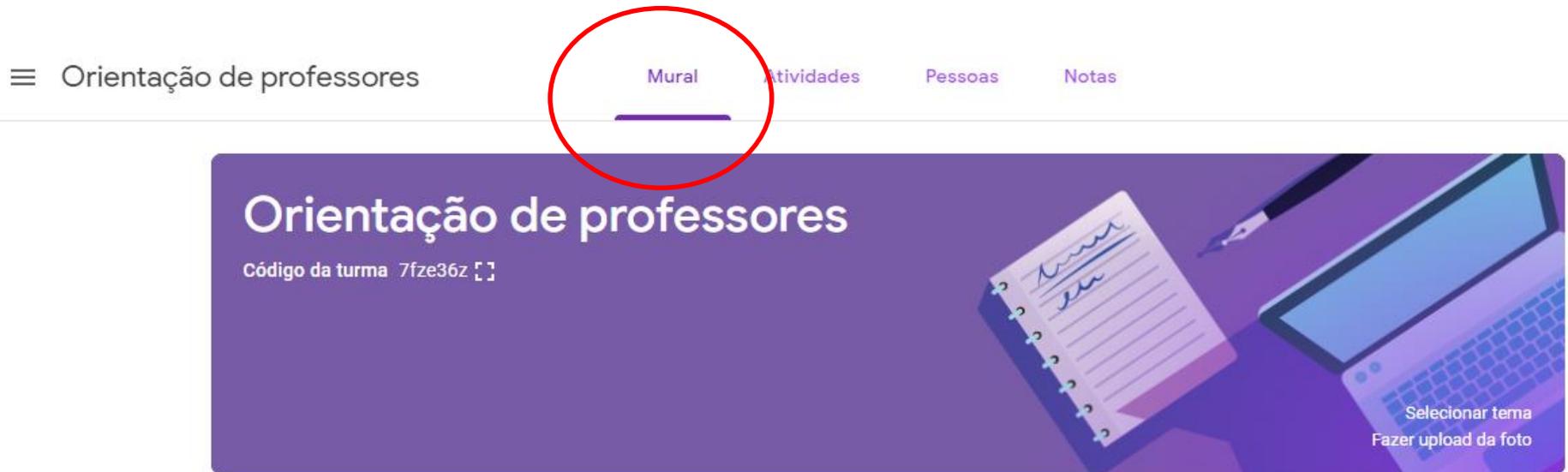
# Como acessar o **CLASSROOM**

c) Conforme informado anteriormente, o professor pode cadastrar o aluno individualmente, e o mesmo receberá automaticamente o convite via e-mail institucional.

*Essa informação é para que você também saiba instruir o aluno caso o aluno precise.*

# Como acessar o **CLASSROOM**

9º - Ao abrir o *Classroom* você visualizará as abas para gestão das atividades e TDEs.

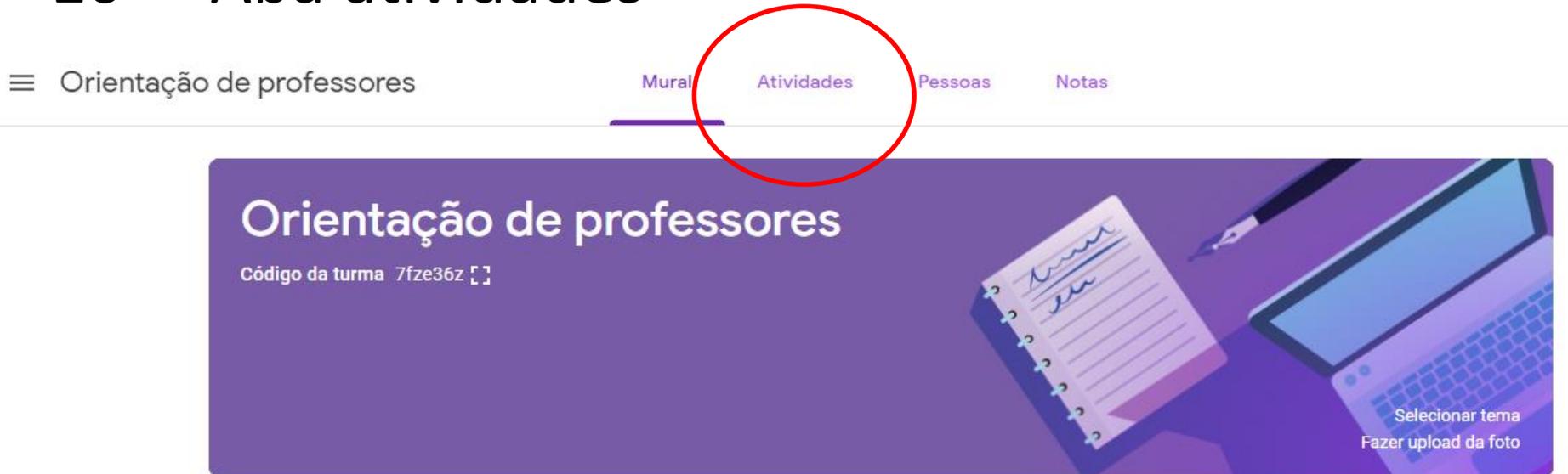


**Aba Mural** – o professor deverá postar o Plano de ensino, Formulário de TDE e Registro de atividades.

Poderá compartilhar vídeos, arquivos e materiais para complementar as aulas.

# Como acessar o **CLASSROOM**

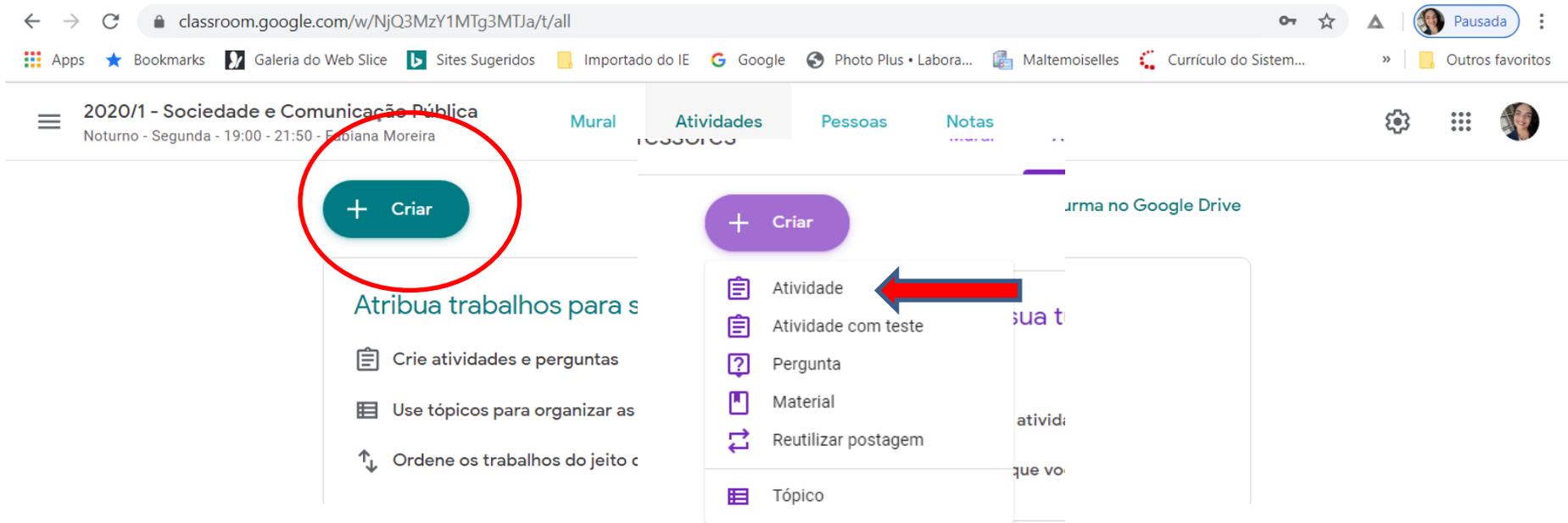
## 10º - Aba atividades



Nessa aba o professor poderá criar as atividades e TDEs a serem realizados pelos alunos.

# Como acessar o **CLASSROOM**

11º Para criar suas atividades, clique no botão **+Criar** e depois em **Atividade**.



The screenshot displays the Google Classroom interface. At the top, the browser address bar shows the URL `classroom.google.com/w/NjQ3MzY1MTg3MTJa/t/all`. Below the browser, the page header includes the course name "2020/1 - Sociedade e Comunicação Pública" and the time "Noturno - Segunda - 19:00 - 21:50 - Fabiana Moreira". The navigation tabs are "Mural", "Atividades", "Pessoas", and "Notas". A red circle highlights the teal "+ Criar" button in the top left. A purple "+ Criar" button is also visible in the center, with a dropdown menu open below it. A red arrow points to the "Atividade" option in the dropdown menu. The dropdown menu options are: "Atividade", "Atividade com teste", "Pergunta", "Material", "Reutilizar postagem", and "Tópico".

# Como acessar o **CLASSROOM**

Abrirá uma nova página para o preenchimento das atividades.

O *classroom* é bastante intuitivo. Para o preenchimento das informações, basta seguir as orientações da própria página.

Lembre-se de ser bem claro nas informações para que os alunos possam ter autonomia no aprendizado ao realizá-las.

The screenshot shows the Google Classroom activity creation interface. At the top left, there is a close button (X) and the text "Atividade". At the top right, there is a button labeled "Criar atividade" with a dropdown arrow. The main area is divided into two columns. The left column contains a "Título" field with a list icon on the left and a "Instruções (opcional)" field with a list icon on the left. Below these fields are two buttons: "Adicionar" with a link icon and "+ Criar". The right column contains several settings: "Para" with a dropdown menu showing "Orientação d..." and "Todos os alu..."; "Pontos" with a dropdown menu showing "100"; "Data de entrega" with a dropdown menu showing "Sem data de entrega"; "Tópico" with a dropdown menu showing "Nenhum tópico"; and "Rubrica" with a dropdown menu.

# Como acessar o **CLASSROOM**

Todos os alunos deverão postar suas atividades e o professor **ATRIBUIRÁ** a nota no *Classroom*.

☰ As Diferentes Linguagens da Criança - As Prá... [Instruções](#) [Trabalhos dos alunos](#)

Devolver  2 pontos ▾

 Todos os alunos

Classificar por status ▾

Com nota

<input type="checkbox"/>	 Anacelia Barbosa De A...	1,5
<input type="checkbox"/>	 Camila Tome De Andra...	1,5
<input type="checkbox"/>	 Claudia Moreira De Oliv...	2
<input type="checkbox"/>	 Debora Celestino Da Si...	1,5

Abordagens Curriculares - Reggio Emilia - Emi Pikler - Montessori - Escola Waldorf

0 Entregue | 0 Trabalhos atribuídos | 20 Com nota

Todos os envios ▾ 

 Anacelia Barbosa De Almeida  Apresentação%20Reg... Com nota	 Camila Tome De Andrade  Apresentação Reggio ... Com nota	 Claudia Moreira De Oliveira Rocha  Escola WALDORF.pptx Com nota	 Debora Celestino Da Silva  2 anexos Com nota
 Fabiana De	 Isadora	 Janaina	 Jennifer Karoline

# Como acessar o **CLASSROOM**

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Para trabalhos realizados em grupo, todos os alunos desse grupo deverão postar o mesmo trabalho.
- As notas de cada TDE deverão ser postadas no *Classroom* assim que o professor corrigir o trabalho de cada aluno.
- Caso o aluno poste o trabalho com atraso ele fica com nota zero, mas recebe as presenças referentes ao TDE.
- Caso o aluno não poste o trabalho, não recebe nota nem presença.

# Como acessar o **CLASSROOM**

12º Aba de notas – apresenta em planilha as notas dos alunos, de todas as atividades criadas. Uma cópia dessa planilha deverá ser entregue aos no final semestre.

☰ Orientação de professores

Mural

Atividades

Pessoas

Notas

## Orientação de professores

Código da turma 7fze36z [🔗]

Selecionar tema  
Fazer upload da foto

# Como acessar o **CLASSROOM**

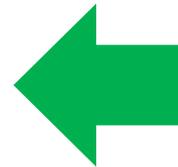
## **IMPORTANTE!!!**

No final do semestre o professor lançará uma única nota de OAT no.

O professor somará a nota de todos os TDEs atribuídos (panorama geral na aba Notas) e lançará apenas o total no TOTVS, nosso sistema acadêmico.

Para mais dicas sobre a ferramenta Classroom e as infinitas possibilidades, acesse:

<https://edu.google.com/intl/pt-BR/products/classroom/>



# DÚVIDAS

Qualquer dúvida, entre em contato com o  
NINA – Núcleo de Inovação em Aprendizagem:

[nina@somospromove.com.br](mailto:nina@somospromove.com.br)

[nina@somoskennedy.com.br](mailto:nina@somoskennedy.com.br)

