





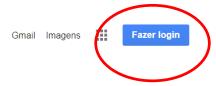


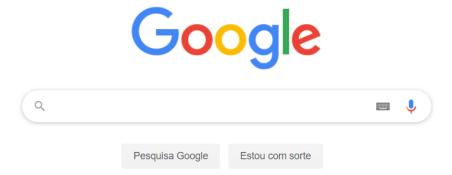


Como acessar o Google



1º - Acesse o site: https://www.google.com.br e clique no botão "Fazer login" no canto superior direito:

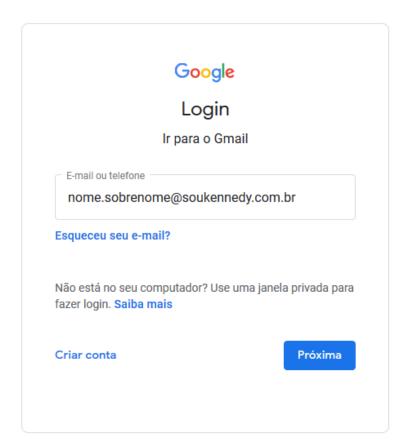


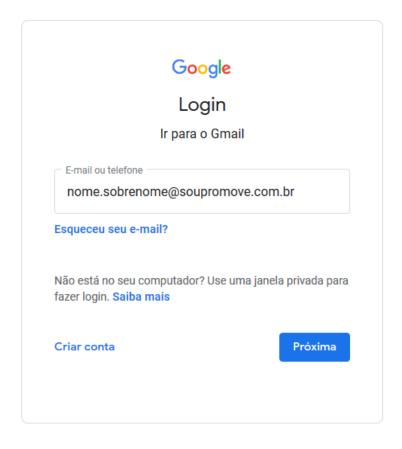


Brasil Publicidade Sobre Como funciona a Pesquisa Privacidade Termos Configurações Negócios

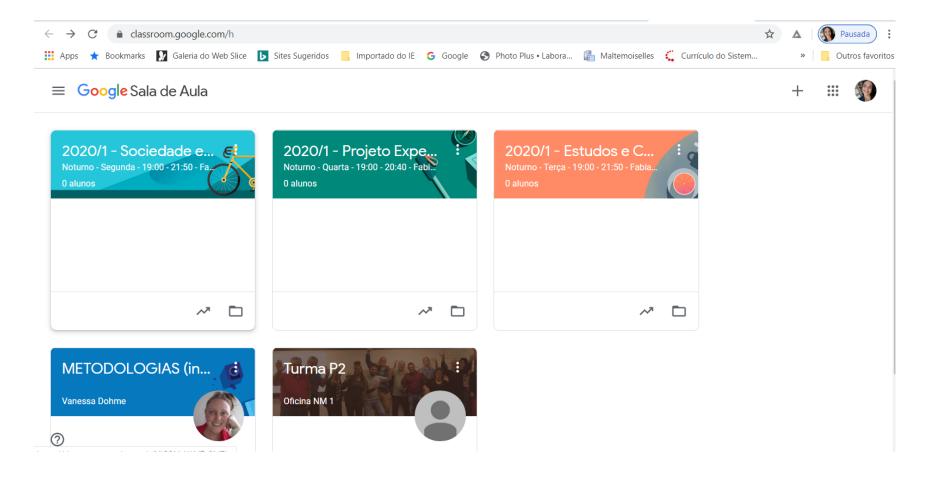


- 1º Acesse com seu e-mail institucional Das Faculdades Kennedy ou Promove;
- a) Para quem já tem e-mail:





4º - Clique nas matérias que você leciona.





b) Para quem esqueceu a senha:



Como acessar o Google



c) Para quem não possui e-mail, é bem simples:

nome.ultimosobrenome +

@soukennedy.com.br

nome.ultimosobrenome +

@soupromove.com.br

Exemplo:

Nome: João da Cunha Santos

E-mail institucional:

joao.santos@soukennedy.com.br ou joao.santos@soupromove.com.br

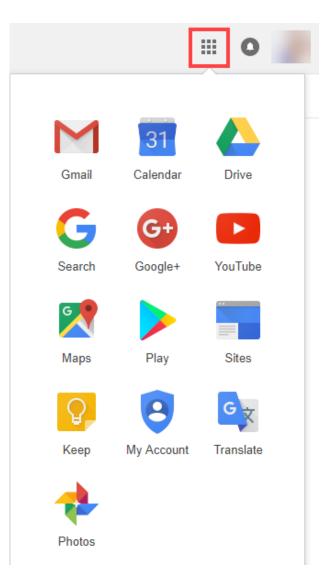
Senha: kennedy@1234 promove@1234



2º - Clique nos nove quadradinhos que aparecem no canto superior direito da tela:



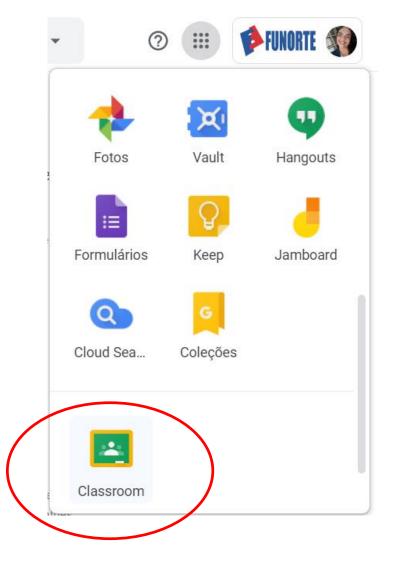
Aqui você encontrará diversas ferramentas que ajudarão a organizar sua vida acadêmica.



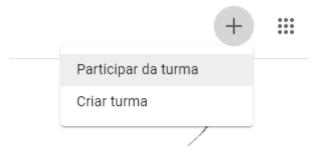
3º - Agora veja como acessar o *Classroom*. Arraste a barra de rolagem até encontrar o ícone do Google *Classroom*, conforme figura:



Ou classroom.google.com



a) Ao entrar no Google *Classroom* (Google Sala de Aula), clique no botão (+) localizado no canto superior direito e, na sequência, em "Participar da Turma":



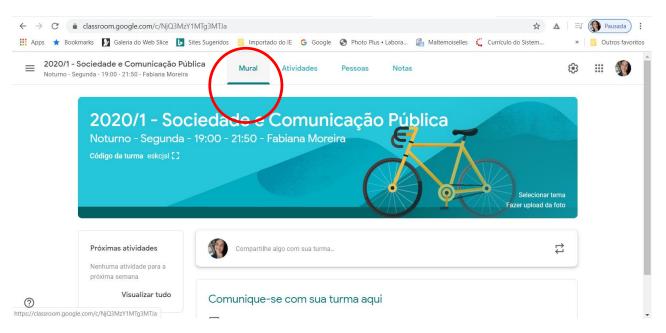
rie ou participe da sua primeira turma.

b) Abrirá uma aba para o aluno digitar o código da disciplina e entrar na sala de aula virtual:

	Participar da turma
	Peça para seu professor o código da turma e digite-o aqui.
N	Código da turma
	Cancelar Participar

C) Pode ocorrer também do professor te cadastrar diretamente na turma e aí, quando você entrar no Google Classroom é só aceitar o convite. A sua participação será automática.

4º - Ao abrir o *Classroom* você visualizará as abas para gestão das atividades e TDEs.



Aba Mural – o professor postará o Plano de ensino, Formulário de TDE e Registro de atividades.

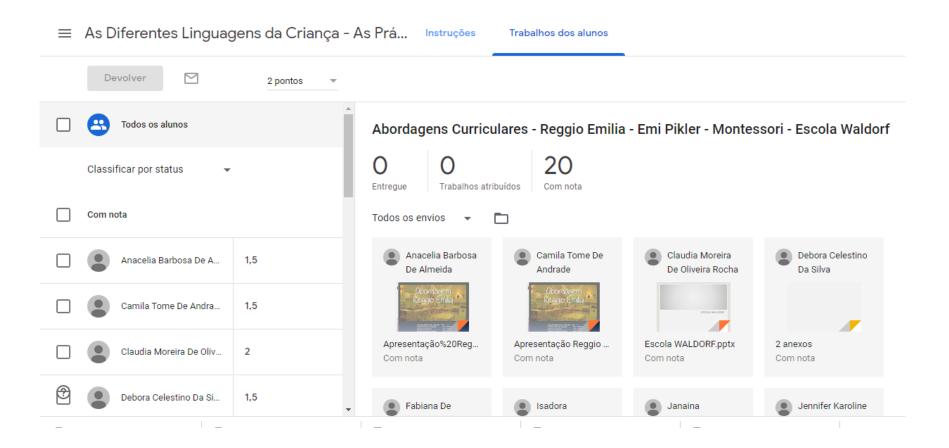
Poderá também compartilhar vídeos, arquivos e materiais para complementar as aulas.



Nessa aba o professor postará as atividades e TDEs a serem realizados pelos alunos.



Todos os alunos deverão postar suas atividades e o professor ATRIBUIRÁ a nota no *Classroom*.





INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

- Para trabalhos realizados em grupo, todos os alunos desse grupo postarão o mesmo trabalho em seus perfis individualmente.
- As notas de cada TDE serão postadas no Classroom assim que o professor corrigir o trabalho de cada aluno.
- Caso o aluno poste o trabalho com atraso ele fica com nota zero, mas recebe as presenças referentes ao TDE/Atividade.
- Caso o aluno não poste o trabalho, não recebe nota nem presença.



IMPORTANTE!!!

No final do semestre o professor lançará uma única nota de OAT (outras atividades) no TOTVS.

O professor somará a nota de todos os TDEs atribuídos (panorama geral na aba Notas) e lançará apenas o total no TOTVS, nosso sistema acadêmico.



Qualquer dúvida, entre em contato com o suporte do NINA – Núcleo de Inovação em Aprendizagem, o tempo máximo de resposta são 72 horas:



<u>nina@somoskennedy.com.br</u> nina@somospromove.com.br

Explore infinitas possibilidades!

Google for Education

